

2 cm

1,5 cm

2,5 cm

Absender; E-Mail ist optional

Samina Lorenz
Magdalenenweg 182
77777 Erfurt
Samina.Lorenz@mailanbieter.de

Büromanagement AG & Co. KG
Herrn Mustermann
Lindenweg 15
77777 Erfurt

Empfänger mit Ansprechpartner

Aktuelles Datum

TT.MM.JJJJ

Wort „Betreff“ wird nicht hingeschrieben; Bewerbung & gewünschter Beruf schon

Bewerbung für eine Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement

Anrede; Ansprechpartner sollte mit Empfänger identisch sein

Sehr geehrter Herr Mustermann,

auf dem Ausbildungsportal Azubiyo bin ich auf die von Ihnen ausgeschriebene Stelle für eine Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement aufmerksam geworden und bewerbe mich auf diese Position.

Wo hast du die Anzeige gefunden?

Als Kauffrau für Büromanagement hat man die Büroorganisation im Griff. Ich weiß, dass man sehr abwechslungsreiche Tätigkeiten ausübt und gute Chancen am Arbeitsmarkt hat, da immer jemand gebraucht wird, der die Büroorganisation meistert. Bei der Büromanagement AG & Co. KG möchte ich das sein.

Warum dieser Beruf?

Derzeit besuche ich die 10. Klasse der Anna-Friedel-Schule in Erfurt und werde im Juni meinen Realschulabschluss machen. Während meiner Schulpraktika im Einzelhandel hat mir die Arbeit im Büro am meisten Spaß gemacht. Das Erstellen von Dienstplänen, der Einsatz am Kassensystem und der direkte Kundenkontakt waren für mich die interessantesten Aufgaben. Mir liegen das Organisieren und der Umgang mit Menschen. In meiner Freizeit gebe ich Nachhilfe für Deutsch. Dort muss ich gut organisiert sein, damit sich die Termine nicht überschneiden. Auch ist es wichtig einen guten Draht zu den Schülern aufzubauen.

Warum du? Infos zu dir: Abschluss, Stärken, Praktika, Hobbys etc.

Ich möchte meine Ausbildung bei Ihnen absolvieren, weil Sie Ihren Auszubildenden zusätzlich zu einer inhaltlich spannenden Ausbildung auch ein Sportprogramm, ein Jobticket für den Nahverkehr und einen Zuschuss für das Kantinenessen bieten.

Gern stelle ich mich Ihnen persönlich vor und freue mich auf eine Einladung zum Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Bitte um Einladung zum Gespräch

Warum das Unternehmen? Tipp: Hol dir Infos zur Firma von der Firmenhomepage!

Samina Lorenz

Grußformel: „Mit freundlichen Grüßen“ danach kein Komma!

Anlagen

Unterschrift mit schwarzem oder blauem Stift, bei Online-Bewerbung auch getippte oder gescannte Unterschrift möglich

Dieser Vermerk weist auf deine Anlagen (Lebenslauf, Zeugnis usw.) hin.